

Zasady korzystania z terenu i pomieszczeń ZPM Bursa

– osoby fizyczne i instytucje

1. Korzystanie z pomieszczeń:

- Pomieszczenia ZPM /Zespół Placówek Młodzieżowych Bursa/ mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z umową i ustaleniami z dyrektorem placówki.
- O pierwszeństwie skorzystania z poszczególnych pomieszczeń decyduje kolejność zgłoszeń.
- Z lokali mogą korzystać osoby/organizacje, które złożą wniosek w formie pisemnej lub prześlą go w formie elektronicznej co najmniej na 3 dni przed zaplanowanym przedsięwzięciem.
- Użyczone/wynajęte pomieszczenia oraz wyposażenie/sprzęt, wynajmujący ma obowiązek zwrócenia w stanie jak w momencie użyczenia/wynajmu.
- Użytkowanie sprzętu odbywać się może jedynie na warunkach określonych w instrukcjach BHP.
- Użytkownik / wynajmujący odpowiada za mienie udostępnione do eksploatacji.
- Użytkowanie sprzętu i wyposażenia nie może być wykorzystywane w celach prywatnych i poza siedzibą ZPM.
- W siedzibie ZPM nie można prowadzić kampanii wyborczych, z wyjątkiem zachęcania do udziału w debatach społecznych organizowanych przez niezależne organizacje oraz akcjach charytatywnych.
- Na terenie placówki **zabrania się** używania napojów alkoholowych, palenia tytoniu oraz używania innych środków psychoaktywnych.
- W przypadku naruszenia regulaminu, obsługa ZPM ma obowiązek niezwłocznie nakazać użytkownikowi opuszczenie placówki oraz odmówić udostępniania pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu w przyszłości. W uzasadnionych przypadkach pracownik wzywa patrol policji.
- Obsługa nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie bursy.

2. Korzystanie z terenu placówki :

- a. Obowiązuje zakaz wjazdu na teren placówki, poza wyjątkami, o ile zostaną zapisane w umowie.
 - b. Obowiązuje zakaz parkowania na terenie bursy.
 - c. Bramę otwiera i zamyka wyłącznie pracownik bursy.
 - d. Zakaz palenia i spożywania używek obowiązuje także **na terenie** wokół budynków placówki w obrębie ogrodzenia.
3. Organizator nie ma prawa do zmieniania zasad obowiązujących w ZPM ani wydawania poleceń zmierzających do ich złamania.
 4. W przypadku zauważenia nieprawidłowości wpływających na bezpieczeństwo przebywających na terenie placówki – w budynku i wokół niego – osoba, która je zauważyła ma obowiązek natychmiastowego zgłoszenia go pracownikowi bursy. Podobnie, gdy zaistnieje wypadek na terenie bursy podczas organizowanego wydarzenia, organizator lub poszkodowany zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia pracownika ZPM.
 5. W przypadku nieuzasadnionego wezwania Straży Pożarnej np. poprzez wciśnięcie przycisku ROP przy braku pożaru lub palenie tytoniu w pomieszczeniach placówki, co uruchomi czujki dymowe, koszty tego wezwania ponosi osoba, która dokonała nieuzasadnionego wezwania. Jeśli nie uda się ustalić sprawcy odpowiedzialność ponosi wynajmujący.
 6. Goście/wynajmujący mają zakaz poruszania się po piętrach młodzieżowych tj. od V do X piętra.
 7. Organizator projektów, spotkań, zdarzeń itp. organizowanych na terenie bursy jest obowiązany do poinformowania wszystkich uczestników o zasadach obowiązujących w placówce oraz konieczności przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
 8. W sprawach nie ujętych w powyższym dokumencie , ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor ZPM.