

## **WARUNKI REZERWACJI MIEJSC NOCLEGOWYCH I WYŻYWIENIA W ZPM BURSA – Schronisko Młodzieżowe**

### **I. REZERWACJA USŁUGI**

#### **A. Nocleg**

1. Rezerwacja miejsc noclegowych w przypadku osób indywidualnych odbywa się poprzez kontakt telefoniczny /56 6435540/ lub email **rezerwacjebursa@wp.pl** Po potwierdzeniu przez pracownika Bursy SM wolnych miejsc oraz wstępnym określeniu kosztów pobytu, zamówienie zostaje przyjęte.
2. W przypadku grup powyżej 10 osób rezerwacja noclegów odbywa się poprzez poprawne wypełnienie i wysłanie na podany w pkt. 1 adres „Wniosku rezerwacji” oraz Umowy - skan wniosku z odręcznym podpisem Zamawiającego oraz pieczętką (w przypadku instytucji). Przed wysłaniem wniosku dotyczącego miejsc noclegowych należy skontaktować się z placówką pod numerem 56 6435540 w celu sprawdzenia, czy są wolne miejsca. **Uwaga** - Zamawiający zobowiązany jest stawić się osobiście w przypadku dużych zamówień w celu omówienia szczegółów.
3. Oryginał zamówienia należy dostarczyć najpóźniej w dniu zakwaterowania.
4. Rezerwacje dotyczące samych noclegów (z wyłączeniem grup rezerwujących wszystkie miejsca noclegowe) dokonywane są w miarę możliwości lokalowych w żądanym terminie. Grupy powyżej 150 osób należy rezerwować z wyprzedzeniem minimum 3 miesięcy.
5. Bursa SM nie ponosi żadnej odpowiedzialności za następstwa wynikające z błędnie wypełnionego przez Zamawiającego wniosku.
6. Bursa SM wystawia rachunek za nocleg po zakończeniu usługi .

#### **B. Wyżywienie**

1. W celu zamówienia wyżywienia dla grup należy skontaktować się osobiście lub telefonicznie z Kierownikiem Stołówki / 56 6435540 wew. 17/.
2. Wszelkie informacje dotyczące menu i liczby osób korzystających z posiłków Zamawiający ma obowiązek uzgodnić z kierownikiem stołówki nie później niż na 7 dni przed planowanym przyjazdem. Po wstępnym uzgodnieniu należy przesłać drogą email /rezerwacjebursa@wp.pl / lub pocztą wypełniony „Wniosek rezerwacji wyżywienia”.
3. Bursa SM wystawia rachunek za wyżywienie na podstawie danych podanych w zamówieniu. Rachunek jest wydawany po zakończeniu usługi.
4. Zamówienie wyżywienia możliwe jest dla grup powyżej 10 osób w dni robocze, a w dni wolne od pracy - powyżej 50 osób .

### **II. ZMIANA, ANULOWANIE ZAMÓWIONEJ USŁUGI**

1. Zmiany lub anulowania zamówionej usługi można dokonywać wyłącznie w formie pisemnej (listownie, elektronicznie) najpóźniej 7 dni przed przyjazdem. Bursa nie ma obowiązku przyjęcia zmiany lub anulowania zlecenia w innej formie przekazu i po podanym wyżej terminie.
2. W przypadku działania tzw. „siły wyższej”, niezależnej od żadnej ze stron, lub w innych sytuacjach wyjątkowych związanych z sytuacją losową uniemożliwiającą realizację zamówionej usługi zgodnie z umową, Bursa SM jest zwolniona z przyjętego zobowiązania i nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania umowy.

### **III. AKCEPTACJA WARUNKÓW REZERWACJI**

1. Zamawiający, który złożył zamówienie, zaznaczając we wniosku rezerwacji, że akceptuje warunki rezerwacji, oświadcza tym samym, że zapoznał się z Warunkami Rezerwacji i jest świadomy konsekwencji z nich wynikających.
2. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z „Zasadami korzystania z terenu oraz pomieszczeń ZPM Bursa”, Regulaminem Schroniska Młodzieżowego i zobowiązuje się do przestrzegania oraz stosowania się do przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w placówce .
3. Opiekunowie grup ,wychowawcy, trenerzy zobowiązani są przed zakwaterowaniem do zapoznania się z „Zasadami korzystania z obiektu”, Regulaminem Schroniska Młodzieżowego, przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w placówce i podpisania oświadczenia co do ich stosowania podczas pobytu Bursie.