

# STATUT SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO „BURSA” W GRUDZIĄDZU

---

## I. Przepisy ogólne.

### §1.

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Grudziądzu zwane dalej „Schroniskiem” działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 r. z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 466) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 467 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego Statutu.

## II. Zadania i nazwa.

### §2.

Do zadań Schroniska należy:

1. Upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku
2. Prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej.
3. Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającej w Schronisku.
4. Zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych.
5. Prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, które mają na celu:
  - 1) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy dzieci i młodzieży o regionie,
  - 2) kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu poza miejscem zamieszkania,
  - 3) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych narodowości,
  - 4) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym regionu.
6. Organizowanie:
  - 1) imprez umożliwiających poznawanie regionu,
  - 2) imprez rekreacyjnych i wypoczynkowych dzieci i młodzieży,
  - 3) alternatywnych działań wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym.
7. Realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno - wychowawczych w formie stałej, okresowej i okazjonalnej, wynikających z potrzeb turystów.

### §3.

Schronisko wchodzi w skład Zespołu Placówek Młodzieżowych „Bursa”.

1. Nazwa Schroniska brzmi:

Zespół Placówek Młodzieżowych „Bursa”  
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Grudziądzu  
Grudziądz, ul.Hallera 37, 86-300 Grudziądz

2. Ustalona nazwa jest używana przez Schronisko w pełnym brzmieniu na pieczętkach i stemplach. Może być używany czytelny następujący skrót nazwy schroniska: Schronisko.
3. Na budynku Schroniska umieszcza się trójkątną tablicę o wymiarach 60 cm x 60 cm x 60cm, z napisem „Szkolne Schronisko Młodzieżowe” (duże białe litery na jasnozielonym tle)
4. Szkolne Schronisko Młodzieżowe jest zorganizowane jako schronisko całoroczne, posiadające 156 miejsc noclegowych, w tym 2 pokoje jednoosobowe, 32 pokoje dwuosobowe i 30 pokoi trzyosobowych na II i III piętrze.
5. Szczegółową organizację działania szkolnego schroniska młodzieżowego w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji schroniska opracowany przez dyrektora Zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku.
6. W arkuszu organizacji szkolnego schroniska młodzieżowego określa się w szczególności:
  - 1) okres działalności schroniska;
  - 2) liczbę pracowników schroniska, w tym pracowników pedagogicznych;
  - 3) liczbę miejsc noclegowych w schronisku;
  - 4) liczbę wykorzystanych miejsc noclegowych w poprzednim roku szkolnym;
  - 5) planowaną liczbę miejsc noclegowych dla dzieci i młodzieży w danym roku szkolnym.

### **III. Zadania i nazwa.**

#### §4.

1. Organem schroniska jest dyrektor zespołu.
2. Kompetencje dyrektora:
  - 1) ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony majątek;
  - 2) opracowuje regulamin schroniska;
  - 3) pobiera opłaty i wystawia rachunki za pobyt w schronisku;
  - 4) prowadzi ewidencję grup wycieczkowych;
  - 5) prowadzi księgę pamiątkową;
  - 6) opracowuje materiały informacyjne;
  - 7) przygotowuje kosztorysy wycieczek;
  - 8) prowadzi działalność marketingową;
  - 9) doposaża w miarę potrzeb i możliwości finansowych schronisko.
3. W schronisku zatrudnia się pracowników pedagogicznych i pracowników obsługi.
  - 1) zakres zadań i obowiązków pracowników określają szczegółowe zakresy obowiązków,
  - 2) zasady zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników określają odrębne przepisy.
4. Przyjmowanie osób do schroniska trwa od godz. 17:00 do godz. 21:00.
5. Doba w schronisku trwa od godz. 17:00 do 10:00 dnia następnego.
6. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany udostępnić osobie korzystającej ze Schroniska na jej życzenie książkę życzeń i zażaleń.
7. Szkolne schronisko młodzieżowe może współdziałać z Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych oraz innymi stowarzyszeniami i organizacjami.

#### §5.

1. Prawa osób korzystających ze schroniska:
  - 1) korzystający ze schroniska może przechować swój bagaż i sprzęt turystyczny w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu;
  - 2) osoba mieszkająca w schronisku ma prawo do korzystania z pomieszczenia do suszenia

odzieży;

3) ze schroniska korzystać można nie dłużej niż przez 3 kolejne noce chyba, że są wolne miejsca i dyrektor zespołu wyrazi zgodę na dłuższy pobyt;

4) korzystający ze schroniska mają prawo do korzystania z wszelkich usług świadczonych przez schronisko;

5) korzystający ze schroniska mają prawo wpisywania się do książki życzeń i zażaleń;

6) przygotowywanie posiłków może się odbywać w kuchni piętrowej. Po spożyciu posiłku należy pozmywać naczynia kuchenne, a kuchnię dokładnie sprzątnąć;

7) mieszkańcy schroniska mogą korzystać z pełnego wyżywienia w stołówce zespołu za określoną przez dyrektora opłatą;

2. Obowiązki osób korzystających ze schroniska:

1) kierownik zespołu wycieczkowego i opiekunowie zobowiązani są nocować w schronisku razem z uczestnikami. W przeciwnym razie zespół nie może być przyjęty do schroniska;

2) korzystający z noclegu w schronisku, o ile rezygnują z miejscowej bielizny pościelowej muszą być zaopatrzeni we własną bieliznę pościelową (2 prześcieradła i poszewkę na poduszkę lub śpiwór);

3) do budynku schroniska nie wolno wprowadzać zwierząt;

4) palenie tytoniu w schronisku jest zakazane;

5) w schronisku obowiązuje kulturalne zachowanie się, picie alkoholu i uprawianie gier hazardowych jest zabronione;

6) wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska należy zgłaszać dyrektorowi zespołu, który określa wysokość odszkodowania;

7) korzystający ze schroniska powinni najpóźniej do godz. 8:00 zaściłać łóżka i posprzątać użytkowane pomieszczenia;

8) od godz. 22:00 do 6:00 obowiązuje w schronisku cisza nocna z wygaszeniem światła i turyści, którzy przychodzą późno lub bardzo wczesnym rano wychodzą nie powinni zakłócać wypoczynku innym osobom;

9) nocujący powinni przygotować łóżka do snu przed godz. 21:00 tak, aby można było sprawdzić. Bez bielizny pościelowej lub śpiwora nie można korzystać ze schroniska;

## §6.

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka:

1) rodzice (lub opiekunowie prawni) ucznia mają prawo wpisać się do książki skarg i zażaleń;

2) rodzice (lub opiekunowie prawni) ucznia mają prawo złożyć skargę na piśmie do dyrektora Zespołu;

3) rodzice (lub opiekunowie prawni) ucznia mają prawo złożyć skargę do Rzecznika Praw Ucznia przy kuratorze oświaty, jeżeli uważają, że jego prawa zostały naruszone.

## §7.

1. W schronisku w widocznym miejscu znajdują się:

1) ekspozycje i materiały informacyjne o regionie;

2) informacje turystyczne, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informacje o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz dostępnej bazie żywieniowej, a także informacje o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych;

3) statut i regulamin schroniska, cennik opłat za korzystanie ze schroniska oraz książka życzeń i zażaleń.

## §8.

1. W razie przekroczenia regulaminu schroniska lub nieodpowiedniego zachowania się ucznia, dyrektor zespołu zawiadamia o tym właściwą szkołę.

#### §9.

1. Dążąc do pełnego wykorzystania bazy noclegowej dopuszcza się organizowanie wielodniowych form wypoczynku w miarę posiadanych wolnych miejsc noclegowych.

#### §10.

1. Osoby, które przebyły chorobę zakaźną nie mogą w okresie kwarantanny korzystać ze schroniska.

#### §11.

1. Opłaty za korzystanie z miejsc noclegowych w szkolnym schronisku młodzieżowym przez dzieci, młodzież i ich opiekunów, od osoby za dobę wynoszą:

- 1) w pokojach jednoosobowych o podwyższonym standardzie 60 zł (pozostałe osoby 60 zł);
- 2) w pokojach jednoosobowych 29 zł od osoby (pozostałe osoby 36 zł);
- 3) w pokojach dwu i trzyosobowych w wysokości 20 zł od osoby (pozostałe osoby 24 zł);
- 4) w przypadku korzystania przez osoby uczące się w szkołach działających na terenie Grudziądza z pokoi dwu i trzyosobowych przez okres dłuższy niż 30 dni opłata miesięczna wynosi 150 zł od osoby.

2. Wysokość opłat o których mowa w ust. 1, na wniosek dyrektora Zespołu, ustala organ prowadzący, uwzględniając warunki, jakimi dysponuje schronisko.

#### §12.

1. Schronisko ponosi odpowiedzialność jedynie za przedmioty wartościowe i pieniądze oddane do depozytu Schroniska.

#### §13.

1. We wszelkich sprawach nie objętych Regulaminem, dotyczących spraw Schroniska, korzystający są zobowiązani stosować się do poleceń recepcji, a w sprawach spornych do wskazań i rozstrzygnięć Dyrektora Zespołu.

Statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Grudziądzu, ul. Generała Józefa Hallera 37 został uchwalony Uchwałą nr 4/2007/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 02 września 2007 roku.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
**mgr Tadeusz Osicki**